



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE



*Provincia di Cosenza*  
*Comunità Picitana - Stazione Termale*

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n.

18

in data

03.03.2021

**OGGETTO** : Relazione sulle Performance – Anno 2020 - Approvazione.

L'anno duemilaVENTUNO, il giorno TRE del mese di MARZO dalle ore 10.45 presso la sede Municipale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

NOME E COGNOME	CARICA	Presente	Assente
Vincenzo ROCCHETTI	SINDACO	X	
Pietro OCCHIUZZI	Vice Sindaco	X	
Sergio SCIAMMARELLA	Assessore		X

Presenti n. \_02\_ - Assenti n. \_01\_

- Presiede il Sindaco Vincenzo ROCCHETTI il quale, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.
- Assiste alla seduta per l'esercizio delle sole funzioni verbalizzanti il Segretario Comunale Dr. Ernesto GAGLIARDI

**OGGETTO: Relazione sulla performance relativa all'anno 2020 -Approvazione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che il Bilancio di Previsione 2020, nonché il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione, anno 2020.2022, sono stati, rispettivamente, deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 26.11.2020, con atto n. 20 e nella seduta del 27.12.2019 con atto n. 34;
- Visto la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, anno 2020.2022, approvato nella seduta del 26.11.2020 con atto n° 19;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2020 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 15.12.2020 con atto n. 110;
- Che il Piano delle Performance anno 2020-2022 di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 24.02.2020 con atto n. 29;

**Vista** la delibera di consiglio comunale n. 29 del 23.12.2020 avente ad oggetto la "Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Esercizio Finanziario 2020;

**Visto** il Rendiconto per l'anno 2019 del Comune di Guardia Piemontese approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 13.07.2020 con atto n. 06 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Rendiconto per l'anno 2019, aggiornato, del Comune di Guardia Piemontese approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 26.11.2020 con atto n.17 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

**Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

**Richiamato** l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, che testualmente recita "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

**Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i Responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

**Considerato** che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

**Rilevato** che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali



scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

**Dato atto** che la Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009 ai sensi dell'art. 14 comma 6, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

**Vista** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dal Segretario comunale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

**Vista** l'attestazione del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardia Piemontese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di validazione della relazione sulla Performance 2020;

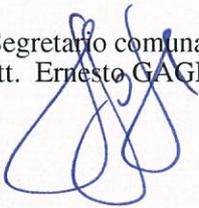
**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti espressi nei modi e termine di legge;

### DELIBERA

1. **di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2020, come da documento allegato, comprensiva di attestazione di validazione resa dal Nucleo di Valutazione del Comune di Guardia Piemontese;
2. **di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020, e la sopracitata validazione dell'Organo di valutazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

Il Segretario comunale  
Dott. Ernesto GAGLIARDI



Il Sindaco  
Vincenzo ROCCHETTI



Il RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.  
sulla presente proposta di deliberazione  
E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE CONTRARIO

Li.

03 MAR 2021





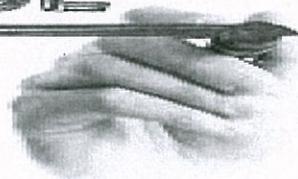
**COMUNE di GUARDIA PIEMONTESE**

*Comunità Occitana - Stazione Termale*

*Provincia di Cosenza*

**RELAZIONE sulla**

**PERFORMANCE**



*(art.10 c.1 lett.B  
D.Lgs n. 150/2009)*

**ESERCIZIO 2020**

**VALIDATA dal Nucleo di Valutazione in data**

26/02/2021

**APPROVATA dalla GIUNTA COMUNALE con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**



PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, con riferimento all'Ente nel suo complesso e alle aree dirigenziali, o comunque di responsabilità apicale, in cui si articola.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150 (c.d. Legge Brunetta, dal Ministro proponente), costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Essa si sostanzia così in un documento di sintesi che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno solare precedente, i risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La sua stesura, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera ex Civit (oggi Autorità Nazionale AntiCorruzione, ANAC) n° 5/2012 recante appunto le "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

Su tale impianto normativo e dottrinario, già di suo ben strutturato, interviene il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, il quale in particolare, nella materia specifica, rende precisazioni in merito a:

1. PERFORMANCE E INDENNITA' (di cui agli artt. 67 - 68 - 69 - 70-bis - 70-quinquies)

Premesso che ai fini dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, non tutte le voci del fondo "risorse decentrate" concorrono alla determinazione del tetto di spesa risultante quale limite invalicabile per l'anno 2018, l'utilizzo delle risorse variabili deve focalizzare le aree di destinazione inerenti la Performance (Organizzativa e Individuale).

In tale contesto rende opportuno puntualizzare che:

1. si esprime una valutazione solo a fronte di una misurazione.  
2. Il nuovo C.C.N.L. stabilisce, a tal proposito, due distinti utilizzi delle risorse destinante ai premi correlati alla performance: quella "organizzativa" e quella "individuale". Due voci di erogazione separate proprio per la diversa tipologia dei risultati da conseguire.

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 68 "Fondo risorse decentrate: utilizzo" - lettera a))

Rileva la capacità di un soggetto collettivo (intera amministrazione e/o strutture organizzative) di soddisfare le esigenze dei cittadini attraverso un'efficiente allocazione delle risorse. Si tratta di una prestazione "alta", che riassume lo stato di salute dell'Ente, la sua reattività alle mutevoli esigenze della comunità e del contesto di riferimento.

La misurazione andrebbe effettuata rilevando indicatori con riferimento a:

- quantità;
- qualità: articolata in accessibilità, qualità tecnica, e tempestività;
- efficienza: articolata in tecnica e economica;
- soddisfazione dell'utenza: interna o esterna.

In particolare potrebbero essere declinati dei criteri valutativi attinenti:

- la performance organizzativa di Ente;
- la performance organizzativa di struttura;
- la performance organizzativa di gruppo;
- il contributo individuale alle diverse performance organizzative (ovvero la capacità del singolo di incidere sulla performance della struttura di appartenenza).

### 3. PERFORMANCE INDIVIDUALE (art. 68 "Fondo risorse decentrate: utilizzo" – lettera b);

Pari almeno il 30% delle risorse indicate all'art. 67, comma 3.), trattasi di una sintesi del grado di raggiungimento di:

1. obiettivi di struttura: ovvero quelli inerenti l'attività ordinaria riferiti alla struttura di appartenenza;
2. obiettivi individuali: ovvero quelli legati ad indicatori di risultato inerenti l'attività propria della struttura di appartenenza ed all'apporto peculiare del valutato in termini quali-quantitativi;
3. comportamenti e caratteristiche: trattasi della componente valutativa che attiene al "come" viene resa la prestazione lavorativa.

### 4. PREMIALITA' MAGGIORATA (art. 69 "Differenziazione del premio individuale")

La premialità aggiuntiva non potrà essere inferiore al 30% del valore medio dei premi attribuiti. La contrattazione stabilirà i contingenti e la percentuale.

La quota dei beneficiari potrebbe essere orientativamente individuata nel 20-30% del personale che presenta i requisiti più alti di partecipazione al premio. In particolare la quota dei beneficiari, non essendo gli stessi valutati dal medesimo valutatore ma da soggetti dirigenziali diversi, potrà essere applicata a livello di singola struttura.

In ambito locale, poi, dando piena attuazione alle citate previsioni del C.C.N.L., la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 113 del 22.12.2020, ha provveduto ad approvare il Disciplinare regolante il "Sistema conferimento degli incarichi e di graduazione delle posizioni organizzative".

Così, il sistema globale di gestione della performance vede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di settore/titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Comune, così come previsto dall'articolo 10, comma 8, lettera b) del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA", in vigore dal 20.04.2013, che prevede quanto segue:

"8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:

- b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;"

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, nello specifico all'indennità di risultato in favore dei Responsabili di Settore anche di questo Comune, così come stabilito dal già citato art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs n. 150/2009.

SINTESI delle INFORMAZIONI di INTERESSE

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2020, secondo i dati forniti dai Servizi Demografici, ammonta a n. 1925/millenovecentoventicinque complessivi abitanti, così suddivisi:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020</b>		
<b>(1)</b>		
<b>Popolazione</b>		
<i>Descrizione</i>	<i>Dati</i>	
Popolazione residente al 31/12/2020	<b>1925</b>	
di cui popolazione straniera	<b>108</b>	
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno 2020	<b>10</b>	
Deceduti nell'anno 2020	<b>11</b>	
Immigrati	<b>49</b>	
Emigrati	<b>50</b>	
<i>Popolazione per fascia d'età ISTAT</i>		<i>Dati</i>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>89</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>120</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>293</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>917</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>506</b>
<i>Popolazione per fascia d'età</i>		<i>Dati</i>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>47</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>141</b>
Minori	0-18 anni	<b>261</b>
Giovani	15-25 anni	<b>192</b>

(1) Dati forniti dai Servizi Demografici dell'Ente

## ORGANIGRAMMA dell'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come anche previsto dalla deliberazione di G.C.

n. 63 del 27.06.2017 è articolata in n. 4 Settori per come di seguito:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020		
AMMINISTRATIVA	AREA ECONOMICA	AREA TECNICA

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Così, l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 03/tre Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Funzioni Locali del 21.05.2018. Il Quarto Settore, quello attinente al Servizio di Vigilanza e Polizia Locale cui è preposto un responsabile/titolare di P.O., è gestito in associazione con il limitrofo Comune di Acquappesa (CS). Ad oggi, secondo il pattuito principio dell'alternanza, il Comune di Guardia Piemontese è Comune Capofila.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, e in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. I dati di seguito riportati sono stati forniti dall'Ufficio del Personale dell'Ente.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
<i>Personale in servizio</i>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 (a)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3 (b)
Dipendenti (unità operative)	6 (c)
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
(a) in convenzione con il Comune di FUSCALDO (b) il Servizio P.L. è in associazione con il Comune di ACQUAPPESA (c) + 1 per un mese	
<i>Età media del personale</i>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale	64
Responsabili/Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	52
<b>Totale Età Media</b>	56
<i>Analisi di Genere</i>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% responsabili/ PO donne sul totale delle PO	66,6
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	11,7
<i>Indici di assenza</i>	
<b>Descrizione (gg assenza medi annui)</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	26,14

ASSOLVIMENTO degli OBBLIGHI in MATERIA di TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (FOIA italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019. In particolare, in base alle disposizioni citate, si richiama la griglia sottoriportata:

**ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

				(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimen ti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e						

			d.p.c.m. 29 aprile 2016		da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali.	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

					l'Autorità nazionale anticorruzione )	
Pianificazione e governo del territorio		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali.	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali. Ordini professionali ove applicabile	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 .

**ADEMPIMENTI in MATERIA di CONTRASTO e  
di PREVENZIONE della CORRUZIONE**

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2019:

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
<b>ANNO 2020</b>				
<b>Azioni</b>		<b>Attuazione</b>		<b>Azioni svolte</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	
1	Codice di Comportamento	X		Inserimento nei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e nei contratti individuali di lavoro del personale dipendente, delle clausole che prevedono l'obbligo di osservanza del Codice
2	Corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione	X		On line
3	Relazioni semestrali/annuali dei Responsabili a	X		Fornibili all'O.I.V. Valutate in sede di valutazioni performance per l'anno di riferimento
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA**

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune, secondo i dati forniti dal Settore Economico, risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 562, L. 296/2006.</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.LGS. 25 maggio 2017 n. 75.</b>	<b>SI</b>

## PARI OPPORTUNITÀ e BILANCIO di GENERE

Il Comune ha mirato le proprie attività al fine di garantire il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura.

Verso il pieno raggiungimento di tali obiettivi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 30 adottata nella seduta del 24.02.2020 ha approvato il "Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità tra uomini e donne" relativo appunto all'anno 2020.

Nella redazione della presente Relazione si è fatto riferimento ai documenti programmatici disponibili. In particolare, si sono avuti come

**Documenti di riferimento**

1. il Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 16.06.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale che lo ha recepito, con il quale vengono illustrate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Il suo punto di partenza è nel programma elettorale allegato alla presentazione della lista e reso pubblico sull'albo on line del Comune.
2. Il Documento Unitario di Programmazione 2020/2022- DUP (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.11.2020 e successive note di aggiornamento, che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di riferimento 2020 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.11.2020).
4. Il Piano Obiettivi annuali di gestione – PEG (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 15.12.2020) anche esso aggiornato in corso d'esercizio;
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e nel CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, adottato con deliberazione della G.C. n. 113 del 22.12.2020.

## Il Piano degli Obiettivi 2020

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale ha approvato (con propria deliberazione n. 110 del 15.12.2020 per come già detto) il Piano esecutivo di gestione (PEG), contenente obiettivi, modalità e tempi di svolgimento delle azioni amministrative e delle spese di investimento. Il PEG rappresenta il principale strumento di definizione delle competenze politico-tecniche, in quanto, nell'ambito di una programmazione definita dagli organi politici, ma rimessa per l'attuazione agli organi tecnici, segna il passaggio di competenze fra esecutivo e responsabili/titolari di P.O. dei servizi e contiene indicazioni circa gli obiettivi gestionali assegnati, congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione. Il PEG sostanzia così il collegamento tra gli indirizzi politici e la pianificazione operativa e costituisce l'anello di congiunzione tra organi di governo e apparato burocratico.

Nel Piano Esecutivo di Gestione la spesa viene suddivisa in centri di costo in relazione alla struttura organizzativa che le attiva, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in *steps* analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione di sintesi sui risultati 2020

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato sostanzialmente positivo, sulla base del conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O..

Bisogna però tener conto di tutto quanto, dal punto di vista programmatico ma anche gestionale, è scaturito anche negli enti locali a seguito della dichiarazione di emergenza epidemiologica per il COVID 19. La originaria programmazione politico/amministrativa ha infatti, per diversi mesi dell'anno 2020, ha dovuto lasciare il posto alla programmazione d'urgenza resesi necessaria per adempiere alle direttive e ai DDPCM che pervenivano dal governo centrale, ma anche delle ordinanze regionali, finalizzate a fronteggiare la pandemia da COVID-19. Immediate ripercussioni sulla gestione corrente hanno portato la chiusura degli uffici al pubblico e l'applicazione, sino allora prevista solo in linea teorica e di principio essendo privo di alcuna direttiva applicativa, del c.d. *smart working*, cioè il lavoro agile svolto da alcuni dipendenti direttamente da casa.

Tutto ciò ha portato, dai primi del mese di marzo 2020 e sino al mese di giugno nonché da settembre in poi, a fronteggiare nuove criticità che si sono affiancate alle problematiche procedurali correnti e che immancabilmente hanno causato qualche difficoltà e rallentamento nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance fissati e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance.

Non può non rilevarsi, comunque e in ogni caso, che

- La continua evoluzione giurisprudenziale in materia di personale, in uno con l'emanazione di nuove norme di natura legislativa e contrattuale in materia di Personale l'applicazione di istituti organizzativi completamente nuovi come il lavoro agile;
- I ribaditi rigidi vincoli dettati dal rispetto dei principi di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (soprattutto accesso ai servizi sociali, finanziamento di opere, calo delle entrate conseguente alla sospensione delle tasse e delle imposte particolarmente per le imprese per venire incontro alle situazioni create dal COVID-19);
- La cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, peraltro aggravata dall'emanazione di normativa d'urgenza spesso confusa e contraddittoria per il COVID-19,

hanno contribuito ad allungare la tempistica nella realizzazione degli obiettivi ordinari del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione della medesima.





# *Comune di Guardia Piemontese*

(Prov. di Cosenza)

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2020

A. Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Guardia Piemontese, ai sensi dell'art. 14, comma 4, letto c), del D.Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance.

B. Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

il monitoraggio sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

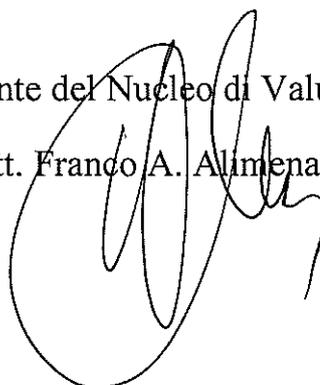
la Relazione del Nucleo di Valutazione stesso sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso Il Nucleo di Valutazione.

D. Tutto ciò premesso. Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico valida la Relazione sulla performance.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott. Franco A. Allimena



Li, 26 febbraio 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato e integrato;
- VISTO, in particolare, il Titolo VI - Capo 1° " Controllo sugli atti";
- VISTI gli atti d'Ufficio

**DISPONE**

Che la presente deliberazione

- VENGA PUBBLICATA mediante affissione sull'Albo Pretorio on line, per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124-comma 2 D.Lgs. N. 267/2000)
- VENGA TRASMESSA in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo (art. 125 D. Lgs. N° 267/2000)

**ATTESTA**

che la stessa deliberazione



E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE  
(art. 134 - comma 4 D.Lgs. n°. 267/2000)



Dr. Ernesto GAGLIARDI

Publicata sull'Albo Pretorio on -line in data 04 MAR 2021 con il n. \_\_\_\_\_

(art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)

IL RESPONSABILE  
del SETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
Ing. Caruso Giuseppe