

**COMUNE di GUARDIA PIEMONTESE**

*Comunità Occitana - Stazione Termale*

*Provincia di Cosenza*

**RELAZIONE sulla PERFORMANCE**

*(art.10 c.1 lett.B del D.Lgs n. 150/2009)*

**ESERCIZIO 2019**



## PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D. Lgs Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Decreto Brunetta, dal Ministro proponente), le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, con riferimento all'Ente nel suo complesso ed alle aree dirigenziali in cui si articola.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150 costituisce così lo strumento mediante il quale anche questo Comune è chiamato ad illustrare ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno solare precedente, i risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La sua stesura, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012 recante appunto le "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

Essa dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'Organo di Valutazione (in questo Comune Nucleo di valutazione), condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs n. 150/2009.

## NORMATIVA di RIFERIMENTO

Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance"

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n.105, pubblicato in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale) del 17 giugno 2016, n. 140, che regola le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.

Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.” Il decreto ha trasferito (vedi art. 19, comma 9) le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al Dipartimento della funzione pubblica.

Decreto legislativo 1 agosto 2011 , n.141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15.

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Circolare sugli indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle pubbliche amministrazioni del 30 dicembre 2019  
(registrata presso gli organi di controllo in data 18 febbraio 2020)

Nota circolare sull'aggiornamento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance del 18 dicembre 2019

Nota circolare sull'aggiornamento annuale dei sistemi del 9 gennaio 2019

Nota circolare del 19 gennaio 2017

Nota circolare del 14 luglio 2016 avente ad oggetto “DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 maggio 2016, n. 105 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.” (GU serie generale n.140 del 17-6-2016 ) – Interpretazione articolo 6, comma 5 – Nomina OIV – organismi indipendenti di valutazione nella fase transitoria.”.

SINTESI delle INFORMAZIONI di INTERESSE

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2019, secondo i dati forniti dai Servizi Demografici, ammonta a n. 1928 complessivi abitanti, così suddivisi:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2019		<b>1928</b>
di cui popolazione straniera		<b>96</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno 2019		<b>11</b>
Deceduti nell'anno 2019		<b>12</b>
Immigrati		<b>46</b>
Emigrati		<b>43</b>
<b>Popolazione per fascia d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>84</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>120</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>265</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>993</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>466</b>
<b>Popolazione per fascia d'età</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>50</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>134</b>
Minori	0-18 anni	<b>275</b>
Giovani	15-25 anni	<b>192</b>

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come anche previsto dalla deliberazione di G.C. n. 63 del 27.06.2017 è articolata in n. 4 Settori (struttura organizzativa di massimo livello) per come di seguito:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019		
<b>AMMINISTRATIVO</b>	<b>ECONOMICO</b>	<b>TECNICO</b>

Il quarto Settore, quello relativo alla Vigilanza, è gestito in modo associato con il limitrofo comune di Acquappesa in base ad una specifica convenzione che regola i relativi rapporti istituzionali. Ad oggi il Comune di Guardia Piemontese è ente capofila della Convenzione citata.

Al numero dei Settori corrisponde un eguale numero di Responsabili, coincidenti a decorre dall'entrata in vigore del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, a tre titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 03 P.O., oltre a quella di Vigilanza.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>1 (a)</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>4</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>8</b>
(a) il Segretario Comunale è in convenzione con il limitrofo Comune di Fuscaldo.=	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale	<b>63</b>
Responsabili/Posizioni Organizzative	<b>50</b>
Dipendenti	<b>54.2</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,73</b>

<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% P.O. donne sul totale delle PO	<b>66.66</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>55.55</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione (gg assenza medi annui)</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	<b>37,01</b>
Malattia + Altro	<b>5,00</b>

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241- 382/2017, 141/2018, 141/2019, il Comune nell'anno di riferimento ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, e in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.</b>							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimen ti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

			d.p.c.m. 29 aprile 2016		da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	





				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. 213/2020. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, si attesta intorno al 85%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi nonché specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli *stakeholder*, adottare misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2019:

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2019				
	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Codice di comportamento NAZIONALE E AZIENDALE	X		Inserimento nei contratti in forma pubblica delle clausole che prevedono l'obbligo di osservanza del Codice
2	Corsi di formazione in materia	X		Svolti <i>on line</i>

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 562, L. 296/2006.	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.LGS. 25 maggio 2017 n. 75.	SI

## PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune mira a garantire il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura.

Nel corso dell'esercizio di riferimento 2019 non si è proceduto ad alcuna selezione di personale, nel mentre l'affidamento dei compiti e delle responsabilità, nei limiti delle risorse umane disponibili, e l'assicurare la formazione del personale hanno tenuto in debito conto la parità di genere e le pari opportunità. Gli incarichi e le collaborazioni esterne hanno mirato principalmente a tener conto delle professionalità di cui l'Ente aveva bisogno e che era necessario mettere in campo.

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 16.06.2016) Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, che lo ha recepito, finalizzato ad illustrare le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n. 40 del 21.12.2018) e successiva nota di aggiornamento, che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 15/04/2019);
4. Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 07/05/2019)-PEG;
5. Piano annuale della Performance relativo al 2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. del
6. Tabella procedimenti amministrativi, e loro termine di conclusione, affidati ai Responsabili, titolari di posizione organizzativa, approvata con delibera G.C. n. 74 del 02/08/2017.;

### Il Piano degli Obiettivi 2019/PEG

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione/ PEG, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 07.05.2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha tenuto conto del seguente percorso di sviluppo:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;

- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

## Relazione sui risultati 2019

In questa sede si intende per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto e citato rendere le risultanze conseguite al 31/12/2019, come relazionate da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, che nel Comune tiene luogo all'organismo Indipendente di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche, a volte anche con specifici atti di indirizzo programmatici;
- titolari di posizione organizzativa/responsabili di settore e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione/OIV: che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2019 è redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, ritenendo sostanzialmente raggiunti gli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O. con i citati strumenti programmatici.

Non si sono riscontrate particolari criticità che hanno causato difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance.

In particolare, con i verbali numeri 1, 2 e 3 del giorno 11 Gennaio 2020 il Nucleo di Valutazione di questo Comune ha provveduto ad effettuare il:

- Processo di valutazione finale anno 2019;
- La rendicontazione dei risultati e la relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2019.

Di certo andrebbero anticipate:

- ❖ La programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale), da predisporli quantomeno subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione;

- ❖ La predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e le conseguenti valutazioni, capaci di impattare sulla tempistica del completamento del ciclo di gestione delle performance.
- ❖ L'approvazione della presente Relazione sulla Performance.

Non può infatti non rilevarsi, comunque, che

- La continua evoluzione giurisprudenziale in materia di personale, in uno con l'emanazione di nuove norme di natura legislativa e contrattuale in materia di Personale;
- I rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- La cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

elementi tutti che hanno contribuito ad allungare la tempistica nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione della medesima.

*Comune di Guardia Piemontese*  
(Prov. di Cosenza)

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2019

A. Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Guardia Piemontese, ai sensi dell'art. 14, comma 4, letto c), del D.Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance.

B. Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

il monitoraggio sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

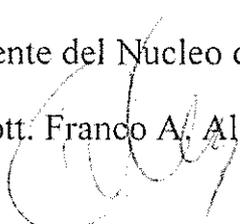
la Relazione del Nucleo di Valutazione stesso sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso Il Nucleo di Valutazione.

D. Tutto ciò premesso . Il Presidente del Nucleo di Valutazione monocratico valida la Relazione sulla performance.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott. Franco A. Alimena



Li, 23 giugno 2019



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE



*Provincia di Cosenza*  
*Comunità Occitana - Stazione Formale*

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n.

109

in data

10.12.2020

**OGGETTO : Relazione sulla performance relativa all'anno 2019 -Approvazione.**

L'anno duemilaVENTI, il giorno DIECI del mese di DICEMBRE dalle ore 11.00 presso la sede Municipale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Vincenzo ROCCHETTI	SINDACO	X	
Pietro OCCHIUZZI	Vice Sindaco	X	
Sergio SCIAMMARELLA	Assessore		X

Presenti n. 02 - Assenti n. 1

- Presiede il Sindaco Vincenzo ROCCHETTI il quale, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.
- Assiste alla seduta per l'esercizio delle sole funzioni verbalizzanti il Segretario Comunale Dr. Ernesto GAGLIARDI

**OGGETTO: Relazione sulla performance relativa all'anno 2019 -Approvazione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che il Bilancio di Previsione 2019, nonché il Bilancio Pluriennale 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati, rispettivamente, deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 15.04.2019, con atto n. 09 e nella seduta del 21.12.2018 con atto n. 40;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2019 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07.05.2019 con atto n. 48;
- Che il Piano delle Performance anno 2018-2020 di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 06.03.2019 con atto n. 18;

**Vista** la delibera di consiglio comunale n. 17 del 29.07.2019 avente ad oggetto la “Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Esercizio Finanziario 2019;

**Visto** il Rendiconto per l'anno 2019 del Comune di Guardia Piemontese approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 13.07.2020 con atto n. 06 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

**Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

**Richiamato** l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, che testualmente recita “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

**Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i Responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

**Considerato** che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

**Rilevato** che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

**Dato atto** che la Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009 ai sensi dell'art. 14 comma 6, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

**Vista** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2019 predisposta dal Segretario comunale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

**Vista** l'attestazione del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardia Piemontese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di validazione della relazione sulla Performance 2019;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti espressi nei modi e termine di legge;

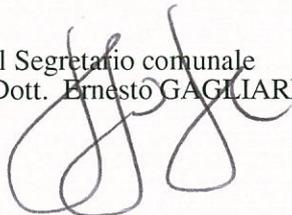
### DELIBERA

**di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2019, come da documento allegato, comprensiva di attestazione di validazione resa dal Nucleo di Valutazione del Comune di Guardia Piemontese;

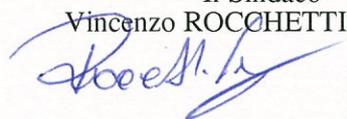
**di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2019, e la sopracitata validazione dell'organo di valutazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

Il Segretario comunale  
Dott. Ernesto GAGLIARDI



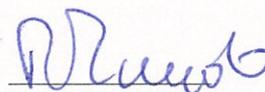
Il Sindaco  
Vincenzo ROCCHETTI



II RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO  
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.  
sulla presente proposta di deliberazione  
E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE CONTRARIO

Li. 17 0 DIC 2020



**IL SEGRETARIO GENERALE**

- VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato e integrato;
- VISTO, in particolare, il Titolo VI - Capo 1° " Controllo sugli atti";
- VISTI gli atti d'Ufficio

**DISPONE**

Che la presente deliberazione

- VENGA PUBBLICATA mediante affissione sull'Albo Pretorio on line, per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124-comma 2 D.Lgs. N. 267/2000)
- VENGA TRASMESSA in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo (art. 125 D. Lgs. N° 267/2000)

**ATTESTA**

che la stessa deliberazione



E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE  
(art. 134 - comma 4 D.Lgs. n°. 267/2000)

Dr. Ernesto GAGLIARDI



Publicata sull'Albo Pretorio on -line in data 17, 0 DIC 2020 con il n. \_\_\_\_\_

(art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)



II RESPONSABILE  
del SETTORE AMMINISTRATIVO

Tundo Rita

